

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA EN EL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTE Y VEINTIUNO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día quince de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitadora Auxiliar** Licenciada Melissa Lisete Gallegos González.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/117/2022 con fecha de recepción tres de marzo de dos mil veintidós, según manifestación, bajo protesta de decir verdad de la titular.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Saltillo, con residencia en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días veinte y veintiuno de junio de dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintiuno.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La titular del órgano Licenciada Lourdes Espinoza Cubillo, con la presencia de los Secretarios de Acuerdo y Trámite, Actuaría y personal administrativo.

**9. Aviso de inspección:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día seis de junio de dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Plantilla de personal:** De conformidad con la información proporcionada por la titular, se hace constar que el personal adscrito al órgano son los siguientes funcionarios:

	Nombre	Cargo
1	Licenciada Lourdes Espinoza Cubillo	Jueza
2	Licenciada Ana Marina Moncada Cabello	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Licenciado Ramiro Emmanuel García Gámez	Secretario de Acuerdo y Trámite
4	Licenciada Ana Karen Rodríguez Olivo	Secretaria de Acuerdo y Trámite
5	Licenciada Janai Usai Yemen Pérez Alvarado	Actuaria
6	Graciela Martina Sánchez Alcocer	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Eva Sarahí Villanueva Alfaro	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Teresita de Jesús García Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Patricia Guadalupe Lara García	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Liliana Rivera Lara	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Ramiro Gallegos Martínez	Auxiliar Administrativo
12	Rosa Elvia Martínez Juárez	Auxiliar Administrativo
13	Roberto Jaime González	Archivista

Manifiesta la titular del órgano, que el listado proporcionado coincide fielmente con la realidad actual del personal.

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular la matrícula de su personal, así como a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación de personal; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del Personal”**

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de 437 audiencias, desahogando 363, difiriendo 59 y cancelando 15. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Audiencias”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección respecto a la ubicación de expedientes en el Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno, se recibieron en total 813 folios. La información pormenorizada respecto a los folios recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fueron recibidos 96 medios de auxilio judicial, y librados 61 medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno, se dictaron un total de 189 sentencias definitivas y un total de 100 sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos 08 medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fueron recibidos 29 amparos directos y 41 amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fueron recibidas 156 promociones irregulares y abiertos 211 expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante segundo semestre del año dos mil veintiuno fue de 492 expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas Actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó 61 diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno fueron generados en total 6,848 acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	31
Materia Mercantil	Emplazamientos	8

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar el oficio CJ-1817/2021, en el que informa la Secretaría de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura del Estado, que no se les detectaron irregularidades u observaciones graves o relevantes durante la visita anterior, motivo por el cual no se realiza el anexo correspondiente.

**Manifestaciones del personal:** A continuación, se procede a requerir al personal del órgano jurisdiccional a fin de que emita manifestaciones de así considerarlo, las cuales se recibirán por escrito y se remitirán al área correspondiente, no recibándose manifestación alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día veintiuno de junio de dos mil veintidós, se concluyó la Primera Visita, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciada Melissa Lissete Gallegos González	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

Se hace constar que no firma electrónicamente la presente acta la Licenciada Lourdes Espinoza Cubillo, Jueza del Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil, al no contar con su firma electrónica. No obstante, la mencionada funcionaria se encontró presente durante la jornada de la totalidad de la Visita Judicial Ordinaria, por lo que quedó debidamente enterada del contenido de la presente acta y anexos respectivos.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Licenciada Ana Marina Moncada Cabello	Secretaria de Acuerdo y Trámite
2	Licenciado Ramiro Emmanuel García Gámez	Secretario de Acuerdo y Trámite
3	Licenciada Ana Karen Rodríguez Olivo	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Licenciada Janai Usai Yemen Pérez Alvarado	Actuaria
5	Graciela Martina Sánchez Alcocer	Secretaria Taquimecanógrafa
6	Eva Sarahí Villanueva Alfaro	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Teresita de Jesús García Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Patricia Guadalupe Lara García	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Liliana Rivera Lara	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Ramiro Gallegos Martínez	Auxiliar Administrativo
11	Rosa Elvia Martínez Juárez	Auxiliar Administrativo
12	Roberto Jaime González	Archivista

En este acto la titular hace entrega de un sobre cerrado que dice contener los comentarios y solicitudes respecto a las necesidades de capacitación de su personal.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	437
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	363
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	59
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	15

Promedio de audiencias diarias celebradas:

<b>Días</b>	<b>Cantidad de días hábiles</b>	
<b>Lunes</b>	<b>21</b>	3
<b>Martes</b>	<b>20</b>	3
<b>Miercoles</b>	<b>22</b>	3
<b>Jueves</b>	<b>22</b>	3
<b>Viernes</b>	<b>22</b>	3

Total de audiencias diferidas:

<b>Causas imputables a las partes</b>	59
<b>Causas imputables al juzgado</b>	0

**Muestreo de audiencias desahogadas**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días hábiles transcurridos entre su señalamiento y su desahogo</b>
<b>1</b>	<b>225/2020</b>	Pruebas y alegatos	23
<b>2</b>	<b>881/2020</b>	Pruebas y alegatos	14
<b>3</b>	<b>201/2022</b>	Preliminar	12
<b>4</b>	<b>260/2022</b>	Desahogo de pruebas	8
<b>5</b>	<b>166/2022</b>	Desahogo de pruebas	8
<b>6</b>	<b>953/2020</b>	De juicio	34
<b>7</b>	<b>0005/2022</b>	Pruebas y alegatos	16
<b>8</b>	<b>1046/2021</b>	Pruebas y alegatos	23
<b>9</b>	<b>725/2020</b>	De juicio	5
<b>10</b>	<b>744/2020</b>	Alegatos	13

### Muestreo de audiencias diferidas.

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su cancelación	Días transcurridos entre la cancelación y su reprogramación
<b>1</b>	832/2021	Confesional judicial provocada	16	Inasistencia de las partes	10
<b>2</b>	907/2021	Pruebas y alegatos	5	Inasistencia de las partes	16
<b>3</b>	1052/2021	Pruebas y alegatos	23	Falta de preparación	15
<b>4</b>	723/2018	De remate	28	Inasistencia de las partes	No se ha reprogramado
<b>5</b>	981/2021	Pruebas y alegatos	13	Falta de preparación	6
<b>6</b>	968/2021	Testimonial	18	Posible convenio	15
<b>7</b>	336/2022	Confesional judicial provocada	15	Falta de preparación	18
<b>8</b>	740/2021	Declaración de parte	21	Probable caso de COVID parte demandada	15
<b>9</b>	71/2022	Pruebas y alegatos	16	Falta de preparación	16
<b>10</b>	1050/2021	Pruebas y alegatos	21	Falta de preparación	15

### ANEXO 3

#### ARCHIVO DEL JUZGADO

Se realiza una inspección física del archivo de trámite del Juzgado, el cual cuenta con 15 anaqueles, organizados de la siguiente manera:



Anaqueles que cuentan con 34 cajas que contienen expedientes del año 2005 al año 2011, algunos expedientes se encuentran sueltos, manifestando el encargado del archivo que es para mejor manejo, sin embargo, los mismos se encuentran ubicados y guarda un orden cronológico.



### ANEXO 3

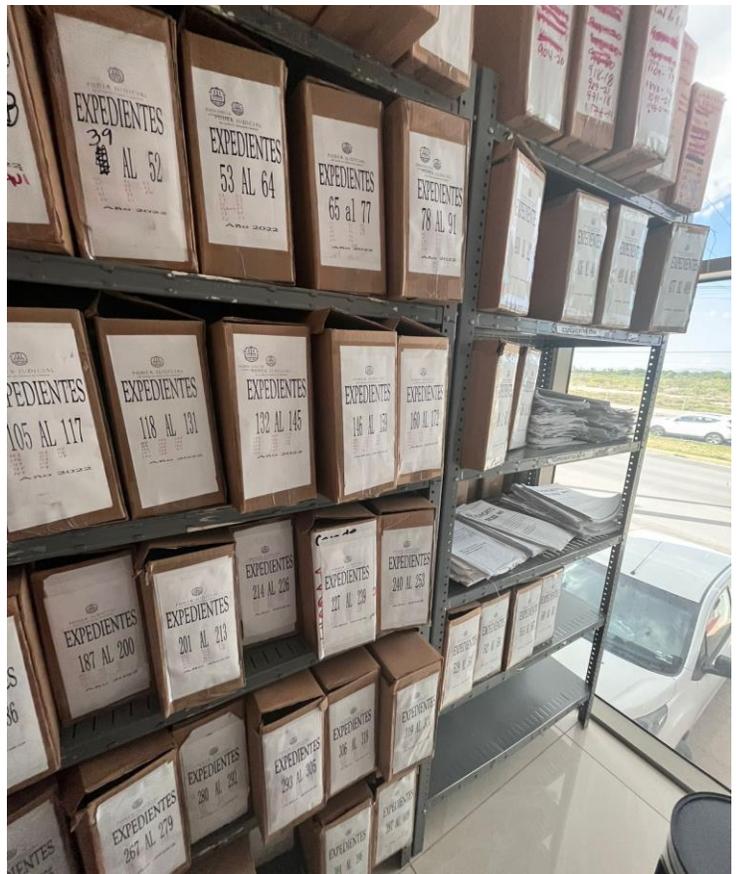
#### ARCHIVO DEL JUZGADO



Anaqueles en los que se localizan cajas que comprenden los años de 2018 y 2019 respectivamente, observándose ciertos expedientes que no se encuentran en cajas, manifestando el encargado del archivo que por ser tomos de expedientes y mejor manejo no son guardados en cajas, sin embargo, los mismos se encuentran ordenados y acomodados en el lugar que corresponde.

ANEXO 3

ARCHIVO DEL JUZGADO



Anaqueles en los que se encuentran cajas que contienen expedientes correspondientes de los años 2020, 2021 y 2022, asimismo se localizan exhortos y folios de 2022, mismos que no se encuentran en cajas por mejor manejo del encargado del archivo.

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	507
Folios de exhortos	95
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	211
Total de folios recibidos	813

**Observaciones:** Del libro de gobierno se desprende que en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2021, existe una discrepancia entre lo registrado que da un total de 376 y lo reportado en estadística mensual arroja un total de 371.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
16/06/2022	16/06/2022	778/2022	43

Del llenado de libro se desprenden las siguientes observaciones:

Se observa que el libro de gobierno data de registros de septiembre de 2020 a enero de 2022, el cual se encuentra despastado, asimismo se obtienen los registros correspondientes en los que se puede identificar los folios cancelados, los folios que se previnieron o desecharon, los exhortos, y los folios concluidos, así mismo se logra apreciar que los registros que anotan por error cuentan con la debida certificación del Secretario de Acuerdo y Trámite.

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
96	17	19	36	60

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Fecha de devolución	Autoridad exhortante
1	30/2022	07/03/2022	07/03/2022	Pendiente	Juez Interino de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de Sabinas.
2	42/2022	22/03/2022	23/03/2022	Pendiente	Juez Interina Tercero Civil de Proceso Escrito de la Ciudad de México.
3	47/2022	01/04/2022	05/04/2022	Pendiente	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial en el Estado de Nuevo León.
4	62/2022	16/05/2022	20/05/2022	Pendiente	Juez Séptimo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial con Residencia en la ciudad de Monterrey, Nuevo León.
5	70/2022	07/06/2022	11/06/2022	Pendiente	Juez Quincuagésimo Noveno Civil de Proceso Escrito del Poder Judicial de la ciudad de México.

**Observaciones:** Del libro de exhortos recibidos se desprende que realizan el llenado del rubro "fecha de recepción" con la fecha en la que radican el exhorto, y no la fecha en la reciben por parte de Oficialia de Partes.

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
61	6	13	42

**Observaciones:** Se logra apreciar que del libro de exhortos librados existe una discrepancia entre lo registrado el cual arroja la cantidad de 61 y lo reportado en la estadística mensual que comprende el periodo del 01 de julio al 17 de diciembre de 2021, dando un total de 54 exhortos librados.

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Fecha de envío</b>	<b>Fecha de devolución</b>	<b>Autoridad exhortada</b>
1	332/2018	12/11/2021	10/01/2022	Pendiente	Juez Competente y en turno con Jurisdicción en la ciudad de Tecoman, Estado de Colima.
2	96/2022	14/02/2022	22/02/2022	Pendiente	Juez Competente y en turno con Jurisdicción en Gómez Palacio, Durango.
3	906/2021	23/03/2022	25/03/2022	Pendiente	Juez Competente y en turno en la ciudad de Nueva Rosita, Coahuila.
4	240/2022	31/03/2022	07/04/2022	Pendiente	Juez Competente y en turno en la Delegación Álvaro Obregón, de la Ciudad de México.
5	952/2020	03/06/2022	08/06/2022	Pendiente	Juez Competente y en turno en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila.

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	187
Total de sentencias dictadas.	189
Total de sentencias dictadas fuera de término.	7
Asuntos devueltos a trámite	0

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

	No. de expediente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase
1	631/2020	11/08/2021	01/09/2021	7
2	920/2020	06/09/2021	27/09/2021	5
3	325/2021	27/09/2021	27/10/2021	5
4	201/2021	05/11/2021	14/12/2021	10
5	80/2021	25/11/2021	17/12/2021	8
6	205/2021	26/11/2021	17/12/2021	7
7	753/2018	01/12/2021	Pendiente	/

**Observaciones:** Del libro de sentencias definitivas se logró apreciar que se localizaron sentencias fuera de plazo legal, sin embargo manifestó la licenciada Ana Karen Rodríguez Olivo, Secretaria de Acuerdo y Trámite, que por descuido no habían registrado algunas prórrogas, asimismo se observó que el expediente 340/2021, se citó en fecha 01/12/2021, y con fecha de dictado 01/11/2021, aduciendo la licenciada Ana Karen que por error realizó dicho registro, siendo que lo correcto es que la fecha de la citación y del dictado son del 01/12/2021. Por último se detectó la citación del expediente 753/2018, la cual se dictó en fecha posterior al periodo de revisión, el cual comprende del 01 de julio al 17 de diciembre de 2021, siendo que al término del periodo a revisar aun no se contaba con el dictado de la misma.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	101
Total de sentencias dictadas.	100
Total de sentencias dictadas fuera de término.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

	Apelaciones	Reconsideraciones	Quejas	Total
	8	0	0	8

**Observaciones:** De los registros correspondientes a las apelaciones que corresponden al Tribunal Distrital, se pudo apreciar que existen discrepancia entre lo registrado que es la cantidad de 06 apelaciones y lo reportado en la estadística en que lo respecta a los meses de julio a diciembre de 2021, dando la cantidad de 09 asuntos.

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	2	2	0
<b>Tribunal Distrital</b>	6	5	1

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

	Número de expediente	Juicio o procedimiento	Fecha de resolución impugnada	Fecha de admisión del recurso
1	777/2019	Ordinario Mercantil	13/10/2021	27/10/2021

## ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

	Amparos Directos	Amparos Indirectos
Amparos recibidos	29	41
Amparos concluidos	0	1
Amparos negados	0	0
Amparos sobreseidos	0	1
Amparos Concedidos	0	0
Amparos pendientes de resolución	29	40

**Observaciones:** En lo que respecta a los amparos indirectos del libro se desprende que se han concluido 06 amparos los cuales cuentan con fecha en que causó ejecutoria a la fecha de la visita, sin embargo los mismos no pueden ser contabilizados en virtud de que no entran en el periodo de revisión el cual comprende del 01 de julio al 17 de diciembre de 2021, asimismo se observa que existe discrepancia con lo que se encuentra registrado en los libros de amparos directos e indirectos con lo que reportan en la estadística correspondiente el periodo a revisar.

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	156
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	211

**PROMOCIONES IRREGULARES**

**Descripción del trámite:** Se recibe la promoción y al detectar que no coincide algún dato se genera automáticamente como promoción irregular, haciéndose el registro en el libro de la fecha del acuerdo, actor y demandado, que tipo de juicio es y en observación promoción irregular, teniendo un libro exclusivo para este tipo de registros.

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio del periodo, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
407	17/12/2021	Exhiba documentos	12 reverso

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	25/08/2021	2476/2021	70	Sin anomalías
2	25/08/2021	1249/2021	61	
3	29/10/2021	3553/2021	295	
4	03/11/2021	3673/2021	66	
<b>TOTAL</b>			<b>492</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	492
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	172

**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

<b>Boletas</b>	Total enviadas a Central de Actuarios
Electrónica	994
Física	1220

Total de cédulas devueltas por central de actuarios	Total de cédulas canceladas en Juzgado
103	9

	Dentro	Fuera
Notificaciones asignadas	409	61

**Observaciones:** Manifestó la actuario licenciada Janai Usai Yemen Pérez Alvarado, que las notificaciones asignadas fuera del local del juzgado comprenden las notificaciones de amparos y apelaciones.

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Total de promociones presentadas durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno.	6554
---	------

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que NO está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	8,995
----------------------------------	-------

**Observaciones:** La información se pudo obtener de dos libros denominados Facilitados para Consulta, uno de ellos se encuentra despastado, el cual contiene registros hasta el 10/09/2021, continuado por otro libro que empieza con registro del 13/09/2021, libros que contienen espacios en blanco, renglones que únicamente cuentan con número de expedientes, diversos registros contienen nombre de quien solicita el expediente y anotaciones de cuando solicitan una cantidad considerable de expedientes únicamente hacen un registro de nombre y rayan toda la hoja o hacen continuación con (") en la totalidad de la foja.

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	185
---------------------------------	-----

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	6,848
---	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	<b>Secretario de Acuerdo y Trámite</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	Licenciada Ana Karen Rodríguez Olivo	1,008
2	Licenciada Ana Marina Moncada Cabello	345
3	Licenciado Ramiro Emmanuel García Gámez	614

**Observaciones:** Es de mencionarse que el total de acuerdos generados por Secretario de Acuerdo y Trámite, consta únicamente del 03/11/2021 al 17/12/2021, en virtud de que se empezaron a hacer los registros a partir de la fecha de visita anterior, ya que anteriormente no se contaba con dichos datos, asimismo manifestó la licenciada Ana Marina Moncada Cabello que ella es la encargada los amparos y apelaciones, por tal razón es menos la cantidad de acuerdos generados a comparación de los Secretarios de Acuerdo y Trámite, licenciada Ana Karen Rodríguez Olivo y licenciado Ramino Emmanuel García Gámez, ya que ellos se encargan del restante del acuerdo de trámite y radicaciones.

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación
1	317/2021	384/2021	17/12/2021	Por Ministerio de Ley	17/12/2021
2	329/2021	383/2021	17/12/2021	Por Ministerio de Ley	17/12/2021
3	205/2021	382/2021	17/12/2021	Por Ministerio de Ley	17/12/2021

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se advierte que esta obligación de transparencia SI está debidamente cumplida.

**ANEXO 15**  
**MUESTREO DE EXPEDIENTES**

Se solicitan los siguientes tipos de expedientes:

Juicio Ejecutivo Mercantil	300/2021	186/2021	745/2021	82/2020
	792/2021	631/2020	455/2020	202/2021
	260/2021	214/2021	92/2021	951/2020
	620/2021	52/2021	511/2020	131/2021
	94/2021	183/2021	882/2020	680/2021
	762/2021	425/2021	606/2021	78/2021
	316/2021	563/2021	625/2020	852/2021
	154/2021	506/2020	327/2021	/
Emplazamiento Actuario 1	204/2022	209/2022	1015/2021	286/2022
Emplazamientos Actuario 2	1063/2021	1067/2021	41/2022	1065/2021

**Observaciones:** Por instrucciones del Visitador Judicial General, Mtro. Gerardo Ontiveros Rentería, durante la presente Visita Judicial se analizarán únicamente Juicios Ejecutivos Mercantiles.

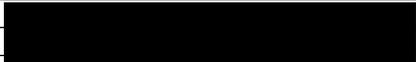
Matriz de Análisis de Expedientes

Juzgado		Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Saltillo							
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de admisión	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Fecha de emplazamiento	Días transcurridos entre 2 y 3	Se decreto Rebeldía (S/N)	Fecha de Sentencia	Días hábiles transcurridos entre la presentación de demanda y la sentencia
1	745/2021	25/8/2021	26/8/2021	1	14/9/2021	13	Sí	01/12/2021	65
2	82/2020	28/1/2020	29/1/2020	1	28/1/2021	261	Sí	25/08/2021	392
3	792/2021	6/9/2021	7/9/2021	1	11/10/2021	22	Sí	3/12/2021	59
4	631/2020	03/09/2020	4/9/2020	1	4/2/2021	108	No	1/10/2021	260
5	455/2020	29/6/2020	30/6/2020	1	18/8/2021	277	Sí	6/10/2021	311
6	186/2021	3/3/2021	4/3/2021	1	12/3/2021	6	No	9/7/2021	84
7	202/2021	5/3/2021	8/3/2021	1	18/5/2021	43	No	9/7/2021	82
8	260/2021	22/3/2021	23/3/2021	1	8/6/2021	48	Sí	14/7/2021	75
9	214/2021	10/3/2021	11/3/2021	1	30/4/2021	30	Sí	2/7/2021	74
10	620/2021	13/7/2021	14/7/2021	1	10/09/2021	32	Sí	10/9/2021	33
11	52/2021	19/1/2021	20/1/2021	1	21/1/2021	1	Sí	9/7/2021	114
12	511/2021	9/7/2020	10/7/2020	1	11/8/2021	264	Sí	27/10/2021	317
13	131/2021	12/2/2021	15/2/2021	1	30/8/2021	122	Sí	18/11/2021	176
14	94/2021	3/2/2021	4/2/2021	1	10/09/2021	138	Sí	15/10/2021	161
15	425/2021	7/5/2021	14/5/2021	4	5/7/2021	36	No	7/9/2021	76
16	606/2021	9/7/2021	12/7/2021	1	10/9/2021	34	Sí	6/10/2021	51
17	680/2021	9/8/2021	10/8/2021	1	25/8/2021	11	Sí	14/10/2021	45
18	762/2021	30/8/2021	31/8/2021	1	08/10/2021	26	Sí	31/5/2022	172
19	78/2021	27/1/2021	28/1/2021	1	21/05/2021	72	Sí	4/8/2021	116
20	316/2021	6/4/2021	7/4/2021	1	15/07/2021	69	Sí	3/9/2021	96
21	563/2021	22/6/2021	29/6/2021	5	19/08/2021	27	Sí	27/10/2021	78
22	625/2020	2/9/2020	3/9/2020	1	21/09/2020	12	No	24/8/2021	235
23	183/2021	2/3/2021	3/3/2021	1	12/3/2021	7	No	30/9/2021	132
24	852/2021	30/9/2021	1/10/2021	1	15/10/2021	9	Sí	25/11/2021	37
25	154/2021	19/2/2021	22/2/2021	1	21/08/2021	111	No	22/10/2021	154
26	506/2020	7/7/2020	8/7/2020	1	27/8/2020	36	No	20/10/2021	314
27	327/2021	7/4/2021	8/4/2021	1	25/5/2021	31	Sí	13/9/2021	101
28	882/2020	13/11/2020	17/11/2020	2	7/4/2021	94	No	28/10/2021	227
29	92/2021	03/02/2021	4/2/2021	1	23/2/2021	13	No	30/11/2021	191
30	951/2020	4/12/2020	10/12/2020	4	15/2/2021	46	No	2/8/2021	152
31	300/2021	5/4/2021	6/4/2021	1	15/7/2021	70	Sí	14/9/2021	104

Relación de abogados participantes en los juicios

#	Número de	Por la parte actora	Por la parte demandada
	745/2021		Rebelde

1			
	82/2020	[REDACTED]	Rebelde
2			
	792/2021	[REDACTED]	Rebelde
3			
	631/2020	[REDACTED]	[REDACTED]
4			
	455/2020	[REDACTED]	Rebelde
5			
	186/2021	[REDACTED]	[REDACTED]
6			
	202/2021	[REDACTED]	[REDACTED]
7			
	260/2021	[REDACTED]	Rebelde
8			
	214/2021	[REDACTED]	Rebelde
9			
	620/2021	[REDACTED]	Rebelde
10			
		[REDACTED]	Rebelde

11	52/2021		
12	511/2020		Rebelde
13	131/2021		Rebelde
14	94/2021		Rebelde
15	425/2021		
16	606/2021		Rebelde
17	680/2021		Rebelde
18	762/2021		Rebelde
19	78/2021		Rebelde
	316/2021		Rebelde

20			
21	563/2021	[REDACTED]	Rebelde
22	625/2020	[REDACTED]	[REDACTED]
23	183/2021	[REDACTED]	[REDACTED]
24	852/2021	[REDACTED]	Rebelde
25	154/2021	[REDACTED]	Por su propio derecho
26	506/2020	[REDACTED]	[REDACTED]
27	327/2021	[REDACTED]	Rebelde
28	882/2020	[REDACTED]	[REDACTED]
29	92/2021	[REDACTED]	[REDACTED]

30	951/2020	[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]
31	300/2021	[REDACTED]	Rebelde
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]

**Expediente 202/2021:** Se advierte error en la fecha de la sentencia definitiva visible a foja 87, toda vez que se asentó *09 de julio de 2020*, cuando lo correcto era *09 de julio del 2021*.

**Expediente 606/2021:** Se advierte error en el nombre de la parte demandada asentado en el acuerdo de radicación visible a foja 06, circunstancia que trascendió al emplazamiento realizado, ordenando la Jueza la regularización del procedimiento, aclarando por auto judicial de fecha 26 de agosto del 2021 el nombre correcto de la demandada, así como ordenando la nulidad del emplazamiento realizado.

El licenciado Erik Dante Acuña Solis, Inspector Administrativo adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita y anexos identificados y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 1 de julio del 2022.

Licenciado Erik Dante Acuña Solis.

Inspector Administrativo.